

ਚਿਕਿਤਸਾ ਸੇਵਾਵਾਂ

- 24-ਘੰਟੇ ਦੁਰਘਟਨਾ ਅਤੇ ਐਮਰਜੰਸੀ ਸੇਵਾਵਾਂ
- ਐਨੇਸਥੀਸੀਆਲੋਜੀ, ਪੈਰੀਓਪਰੇਟਿਵ ਅਤੇ ਦਰਦ ਚਿਕਿਤਸਾ
- ਇੰਟੈਂਸਿਵ ਯੂਨਿਟ
- ਮੈਡੀਸਿਨ ਅਤੇ ਜੇਰੀਆਟ੍ਰਿਕਸ
- ਐਂਥਰੋਪੈਡਿਕਸ ਅਤੇ ਟ੍ਰੋਮੈਟੋਲਾਜੀ
- ਓਟੋਰਾਈਨੋਲੋਰਿੰਗੋਲੋਜੀ, ਹੈੱਡ ਅਤੇ ਨੈੱਕ ਸਰਜਰੀ
- ਪੈਲੀਏਟਿਵ ਦੇਖ-ਭਾਲ
- ਪੇਥੋਲਾਜੀ
- ਰੇਡੀਓਲੋਜੀ
- ਸਰਜਰੀ

ਸੰਬੰਧਿਤ ਸਿਹਤ ਸੇਵਾਵਾਂ

- ਕਲੀਨੀਕਲ ਸਾਈਕੋਲਾਜੀ
- ਡਾਈਟਿਕਸ
- ਮੈਡੀਕਲ ਸੋਸ਼ਲ ਸਰਵਿਸ
- ਪੇਸ਼ੇਵਰ ਥੈਰੇਪੀ
- ਫਾਰਮੇਸੀ
- ਫਿਜ਼ੀਓਥੈਰੇਪੀ
- ਪੋਡੀਏਟਰੀ
- ਪ੍ਰੋਸਥੇਟਿਕ-ਐਂਥਰੋਪੈਟਿਕਸ
- ਸਪੀਚ ਚਿਕਿਤਸਾ

ਫਾਰਮੇਸੀ ਸਰਵਿਸ ਦਾ ਸਮਾਂ

RH (G/F)

24-ਘੰਟੇ ਸਰਵਿਸ ਅਤੇ ਸਰਵਿਸ ਬ੍ਰੇਕ 03:00 - 04:00



律敦治及鄧肇堅醫院

ਰਟੇਨਜੀ ਅਤੇ ਟੈਂਗ ਸ਼ਿਯੂ ਕਿਨ ਹਸਪਤਾਲ

266 Queen's Road East, Wanchai, Hong Kong

ਵੈੱਬਸਾਈਟ : <http://www.ha.org.hk/rtskh>



ਪ੍ਰਬੰਧ ਸੰਬੰਧੀ ਆਮ ਨਿਯਮ

1. ਹਸਪਤਾਲ ਵਿੱਚ ਮਰੀਜ਼ ਦਾ ਸਹੀ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਦਾਖਲਾ ਕਰਾਉਣ ਲਈ, ਦਾਖਲੇ ਦੌਰਾਨ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਤੇ ਮਰੀਜ਼ ਦਾ ਪਤਾ ਅੰਕਿਤ ਹੈ ਪੇਸ਼ ਕਰੇ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਬਿਜਲੀ ਜਾਂ ਟੈਲੀਫੋਨ ਦਾ ਬਿਲ। A & E ਮਰੀਜ਼ ਜੋ ਦਾਖਲੇ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਆਪਣੇ ਪਤੇ ਦਾ ਸਬੂਤ ਪ੍ਰਦਾਨ ਨਹੀਂ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ ਉਹ ਇਸ ਨੂੰ ਬਾਅਦ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ।
 2. ਉਚਿਤ ਇਲਾਜ ਲਈ ਸਹੀ ਪਛਾਣ ਨੂੰ ਯਕੀਨੀ ਕਰਨ ਵਾਸਤੇ, ਹਸਪਤਾਲ ਵਿੱਚ ਮਰੀਜ਼ ਦੇਖਭਾਲ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਦੁਆਰਾ ਦੇਖਭਾਲ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਜਾਤੀ ਡਾਟਾ ਦੀ ਪੁਸ਼ਟੀ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ।
 3. ਮਰੀਜ਼ ਨੂੰ ਉਚਿਤ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਮਿਕਸਡ ਲਿੰਗ ਵਾਰਡ ਵਿੱਚ ਦਾਖਲ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।
 4. ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਹਸਪਤਾਲ ਦੁਆਰਾ ਲਾਗੂ ਕੀਤੇ ਸੰਕ੍ਰਮਣ ਕੰਟਰੋਲ ਉਪਾਅ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰੋ।
 5. ਜਦੋਂ ਤਕ ਮਰੀਜ਼ ਰਜ਼ਾਮੰਦ ਹੈ, ਹਸਪਤਾਲ ਐਚਏ(ਹਾ), ਹਸਪਤਾਲ ਵਿੱਚ ਮਰੀਜ਼ ਨਾਲ ਮੁਲਾਕਾਤ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਵਿਅਕਤੀਆਂ ਨੂੰ ਮਰੀਜ਼ ਦੇ ਵਾਰਡ / ਬਿਸਤਰ ਨੰਬਰ ਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦਿੱਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ। ਜੇ ਮਰੀਜ਼ ਨੂੰ ਕਿਸੇ ਵਿਅਕਤੀ ਨੂੰ ਹਸਪਤਾਲ ਅਤੇ ਵਾਰਡ / ਬੈਡ ਨੰਬਰ ਬਾਰੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦਾ ਖੁਲਾਸਾ ਕਰਨ ਨਾਲ ਇਤਰਾਜ਼ ਹੈ, ਤਾਂ ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਸਾਡੇ ਵਾਰਡ ਸਟਾਫ਼, ਜਾਂ ਜੀ/ਐਫ ਤੇ ਦਾਖਲ ਦਫਤਰ ਦੇ ਸਟਾਫ਼ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਸੂਚਿਤ ਕਰੋ। ਸਾਡੇ ਮੌਜੂਦਾ ਪ੍ਰਣਾਲੀ ਦੇ ਤਹਿਤ, ਜੇ ਤੁਸੀਂ ਖੁਲਾਸਾ ਕਰਨ ਲਈ ਇਤਰਾਜ਼ ਕਰਦੇ ਹੋ, ਤਾਂ ਤੁਹਾਡੇ ਹਸਪਤਾਲ ਅਤੇ ਤੁਹਾਡੇ ਵਾਰਡ / ਬੈਡ ਨੰਬਰ ਦਾ ਖੁਲਾਸਾ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਸਾਨੂੰ ਅਫਸੋਸ ਹੈ ਕਿ ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੀ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ ਅਸੀਂ ਗੈਰ-ਖੁਲਾਸਾ ਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਪ੍ਰਦਾਨ ਨਹੀਂ ਕਰਦੇ।
 6. ਹਸਪਤਾਲ ਅਤੇ ਮਰੀਜ਼ ਵਿਚਕਾਰ ਲੁੜੀਂਦਾ ਗੱਲਬਾਤ ਕਰਨ ਲਈ, ਅਸੀਂ ਮਰੀਜ਼ ਲਈ ਮਨੋਨੀਤ ਕੀਤੇ / ਸੰਪਰਕ ਵਿਅਕਤੀ ਦਾ ਫੋਨ ਨੰਬਰ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਦੀ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਕਰਦੇ ਹਾਂ। ਜਦੋਂ ਮਰੀਜ਼ ਦੀ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਬਦਲਾਅ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਜੇ ਜਰੂਰੀ ਹੁੰਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਵਾਰਡ ਸਟਾਫ਼ ਨਾਮਜ਼ਦ ਵਿਅਕਤੀ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕਰੇਗਾ।
 7. ਦੁਭਾਸ਼ੀਆਂ ਅਤੇ ਦੂਜੀ ਸੇਵਾਵਾਂ ਵਾਸਤੇ ਇੰਟਰਪ੍ਰੈਟਰ ਦੀ ਜਰੂਰਤ ਲਈ ਸਾਡੇ ਹੈਲਥ ਪੇਸ਼ੇਵਰਾਂ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕਰੋ।
 8. ਰੋਗੀ ਦਾ ਨਿੱਜੀ ਸਮਾਨ / ਕੀਮਤੀ ਚੀਜ਼ਾਂ
 - (a) ਮਰੀਜ਼ ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਹਸਪਤਾਲ ਅਥਾਰਟੀ ("ਐਚ.ਏ.") ਦੇ ਹਸਪਤਾਲ ("ਹਸਪਤਾਲ") ਵਿਖੇ ਦਾਖਲ ਹੋਣ ਅਤੇ ਦਾਖਲੇ ਸਮੇਂ ਨਿੱਜੀ ਚੀਜ਼ਾਂ / ਕੀਮਤੀ ਚੀਜ਼ਾਂ ਨੂੰ ਨਾਲ ਨਾ ਲੈ ਕੇ ਆਉ।
 - (b) ਹਸਪਤਾਲ ਵਿੱਚ ਭਰਤੀ ਹੋਣ ਸਮੇਂ ਮਰੀਜ਼ ਨੂੰ ਉਸ ਦੇ ਸਾਰੇ ਨਿੱਜੀ ਸਮਾਨ / ਕੀਮਤੀ ਚੀਜ਼ਾਂ ਦੀ ਸੰਭਾਲ ਕਰਨੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ। ਅਜਿਹੀਆਂ ਸਾਰੀਆਂ ਚੀਜ਼ਾਂ (ਭਾਵੇਂ ਉਹ ਮਰੀਜ਼ ਦੁਆਰਾ ਰੱਖੀਆਂ ਜਾਂ ਅਸਥਾਈ ਤੌਰ 'ਤੇ ਹਸਪਤਾਲ ਦੁਆਰਾ ਰੱਖੀਆਂ ਗਈਆਂ ਹੋਣ) ਕੇਵਲ ਮਰੀਜ਼ ਦੇ ਜੇਖਮ 'ਤੇ ਹਨ, ਅਤੇ ਮਰੀਜ਼ ਸਹਿਮਤ ਹੈ ਕਿ ਐਚ.ਏ. / ਹਸਪਤਾਲ ਅਜਿਹੀਆਂ ਚੀਜ਼ਾਂ ਦੇ ਗੁੰਮ ਹੋਣ ਜਾਂ ਨੁਕਸਾਨ ਲਈ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਨਹੀਂ ਹੈ, ਭਾਵੇਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਹੋਵੇ। ਅਜਿਹੀਆਂ ਸਾਰੀਆਂ ਚੀਜ਼ਾਂ ਨੂੰ ਮਰੀਜ਼ ਦੁਆਰਾ ਜਾਂ ਨੇੜਲੇ ਰਿਸ਼ਤੇਦਾਰ / ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਜਾਂ ਜਾਇਦਾਦ ਦੇ ਅਸਲ ਨਿੱਜੀ ਨੁਮਾਇੰਦੇ ਦੁਆਰਾ ਤੁਰੰਤ ਹਟਾਉਣਾ ਜਾਂ ਇਕੱਠਾ ਕਰਨਾ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੈ ਜਦੋਂ ਮਰੀਜ਼ ਹਸਪਤਾਲ ਵਿੱਚ ਨਹੀਂ ਰਹਿੰਦਾ (ਡਿਸਚਾਰਜ ਜਾਂ ਹੋਰ ਹਾਲਤਾਂ ਦੇ ਕਾਰਨ) ("ਡਿਸਚਾਰਜ")।
- (c) ਜੇ ਮਰੀਜ਼ ਦੁਆਰਾ ਪੇਸ਼ੇ ਦੀ ਰਕਮ ਅਸਥਾਈ ਤੌਰ 'ਤੇ ਹਸਪਤਾਲ ਰੱਖੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ, ਤਾਂ ਹਸਪਤਾਲ ਸੁਰੱਖਿਆ ਕਾਰਨਾਂ ਕਰਕੇ ਨਕਦੀ ਐਚ.ਏ. ਦੇ ਬੈਂਕ ਖਾਤੇ ਵਿੱਚ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਉਹੀ ਰਕਮ (ਬਿਨਾਂ ਕਿਸੇ ਵਿਆਜ ਦੇ) ਰੋਗੀ ਨੂੰ ਜਾਂ ਮਰੀਜ਼ ਦੇ ਨੇੜਲੇ ਰਿਸ਼ਤੇਦਾਰ / ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਜਾਂ ਜਾਇਦਾਦ ਦੇ ਅਸਲ ਨਿੱਜੀ ਨੁਮਾਇੰਦੇ ਨੂੰ ਡਿਸਚਾਰਜ ਹੋਣ ਤੇ ਸੌਂਪ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਮਰੀਜ਼ ਸਹਿਮਤ ਹੈ ਕਿ ਕੈਸ਼ ਵਿੱਚੋਂ ਬੈਂਕ ਖਾਤੇ ਵਿੱਚ ਜੁੜਿਆ ਕੋਈ ਵਿਆਜ ਪੂਰਾ ਐਚ.ਏ. ਦਾ ਹੈ।
- (d) ਮਰੀਜ਼ ਸਹਿਮਤ ਹੈ ਕਿ ਹਸਪਤਾਲ ਵਿੱਚ ਉਸਦੀਆਂ ਸਾਰੀਆਂ ਨਿੱਜੀ ਚੀਜ਼ਾਂ / ਕੀਮਤੀ ਚੀਜ਼ਾਂ (ਹਸਪਤਾਲ ਦੁਆਰਾ ਅਸਥਾਈ ਤੌਰ 'ਤੇ ਰੱਖੀਆਂ ਗਈਆਂ ਚੀਜ਼ਾਂ ਸਮੇਤ) ਜਿੰਨਾਂ ਨੂੰ ਡਿਸਚਾਰਜ ਤੋਂ ਤਿੰਨ ਮਹੀਨਿਆਂ ਤੋਂ ਵੱਧ ਸਮੇਂ ਬਾਅਦ ਨਹੀਂ ਹਟਾਇਆ ਜਾ ਸਕਦਾ, ਹਸਪਤਾਲ ਦੁਆਰਾ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਮਰੀਜ਼ ਵੱਲੋਂ ਤਿਆਗਿਆ ਮੰਨਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਹਸਪਤਾਲ ਇਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਮੇਂ ਅਤੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਢੰਗ ਨਾਲ ਜੋ ਉਸਨੂੰ ਉਚਿਤ ਲੱਗਦਾ ਹੈ, ਚੀਜ਼ਾਂ ਦਾ ਨਿਪਟਾਰਾ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ, ਅਤੇ ਨਿਪਟਾਰੇ ਦੀ ਕਮਾਈ (ਜੇ ਕੋਈ ਹੈ) ਆਪਣੀ ਵਰਤੋਂ ਲਈ ਹਸਪਤਾਲ ਦੁਆਰਾ ਰੱਖੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ। ਮਰੀਜ਼ ਅੱਗੇ ਸਹਿਮਤ ਹੈ ਕਿ ਜੇ ਅਜਿਹੀਆਂ ਚੀਜ਼ਾਂ ਨਾਸ਼ਵਾਨ, ਹਾਨੀਕਾਰਕ, ਅਪਮਾਨਜਨਕ ਜਾਂ ਕਿਵੇਂ ਹੋਰ ਵਿਕਾਰਲ ਕਰਨ ਵਾਲੀਆਂ ਹਨ, ਤਾਂ ਉਹ ਹਸਪਤਾਲ ਦੁਆਰਾ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਮੇਂ ਅਤੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਢੰਗ ਨਾਲ ਮਰੀਜ਼ ਜਾਂ ਨੇੜਲੇ ਰਿਸ਼ਤੇਦਾਰ / ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਜਾਂ ਜਾਇਦਾਦ ਦੇ ਅਸਲ ਨਿੱਜੀ ਨੁਮਾਇੰਦੇ ਨੂੰ ਨੋਟਿਸ ਦਿੱਤੇ ਬਿਨਾਂ ਸਿੱਟੀਆਂ ਜਾ ਸਕਦੀਆਂ ਹਨ ਅਤੇ ਹਸਪਤਾਲ ਕਿਸੇ ਘਾਟੇ ਜਾਂ ਨੁਕਸਾਨ ਲਈ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਨਹੀਂ ਹੈ।
- (e) ਮਰੀਜ਼ ਅਤੇ ਮੁਲਾਕਾਤੀ ਹਸਪਤਾਲ ਵਿੱਚ ਖਤਰਨਾਕ ਚੀਜ਼ਾਂ ਨਹੀਂ ਲਿਆਉਣੀਆਂ ਚਾਹੀਦੀਆਂ। ਹਸਪਤਾਲ ਵਿੱਚ ਇੱਕ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਵਾਤਾਵਰਣ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਲਈ, ਹਸਪਤਾਲ ਸੁਰੱਖਿਆ ਦੇ ਹਿਤ ਵਿੱਚ ਖਤਰਨਾਕ ਚੀਜ਼ਾਂ ਦੀ ਜਾਂਚ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਜਿੱਥੇ ਉਚਿਤ ਹੋਵੇ, ਉਹਨਾਂ ਨੂੰ ਆਪਣੇ ਕਬਜ਼ੇ ਵਿੱਚ ਲੈ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਖਤਰਨਾਕ ਚੀਜ਼ਾਂ ਵਿੱਚ ਇਹ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ:
- ਟੁੱਟਣ ਵਾਲੀਆਂ ਚੀਜ਼ਾਂ, ਜਿਵੇਂ ਐਨਕ ਅਤੇ ਚੀਨੀ ਮਿੱਟੀ ਦੇ ਬਰਤਨ
 - ਕਟਲਰੀ (ਜਿਵੇਂ ਛੂਰੀਆਂ, ਕੈਂਚੀਆਂ, ਨੋਲ ਕਟਰ, ਨੋਲ ਫਾਇਲਾਂ, ਰੇਜ਼ਰ ਜਾਂ ਹੋਰ ਤਿੱਖੀਆਂ ਚੀਜ਼ਾਂ ਜਿਵੇਂ ਸਿਰਿੰਜ ਆਦਿ)
 - ਹਾਨੀਕਾਰਕ ਦਵਾਈਆਂ, ਰਸਾਇਣ ਜਾਂ ਪਦਾਰਥ
 - ਜਲਣਸ਼ੀਲ ਜਾਂ ਵਿਸ਼ਾਕਤ ਤਰਲ ਪਦਾਰਥ ਜਾਂ ਵਸਤੂਆਂ
 - ਲਾਈਟਰ ਜਾਂ ਮਾਚਿਸ, ਅਤੇ ਹੋਰ ਅਜਿਹੀਆਂ ਵਸਤੂਆਂ ਜੋ ਮਰੀਜ਼ ਜਾਂ ਹੋਰਾਂ ਦੀ ਜ਼ਿੰਦਗੀ, ਸਿਹਤ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਸੁਰੱਖਿਆ ਲਈ ਖਤਰਾ ਪੈਦਾ ਕਰਦੀਆਂ ਹਨ
9. ਹਸਪਤਾਲ ਨੂੰ ਬਿਜਲੀ ਸਪਲਾਈ ਸੇਵਾ ਦੀ ਜਰੂਰਤਾਂ ਲਈ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ, ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਮੈਡੀਕਲ ਉਪਕਰਣ ਦਾ ਇਸਤੇਮਾਲ। ਮਰੀਜ਼ ਅਤੇ ਮੁਲਾਕਾਤੀਆਂ ਨੂੰ ਆਪਣੇ ਬਿਜਲੀ ਯੰਤਰਾਂ ਨੂੰ ਚਲਾਉਣਾ ਨਹੀਂ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਪਾਵਰ ਸਪਲਾਈ ਸਿਸਟਮ ਅਤੇ ਜੀਵਨ-ਸਹਾਇਕ ਉਪਕਰਣ ਦੇ ਕਿਸੇ ਵਿਧਨ ਤੋਂ ਬਚਣ ਲਈ ਪਹਿਲਾਂ ਤੋਂ ਮੌਜੂਦੀ ਦੇ ਬਗ਼ੈਰ, ਪਰਿਸਰ ਦੇ ਕਿਸੇ ਸਾਕੇਟ ਆਊਟਲੇਟ ਵਿੱਚ ਮੋਬਾਈਲ ਫੋਨ, ਲੈਪਟਾਪ ਅਤੇ ਚਾਰਜਰ ਨੂੰ ਕਨੈਕਟ ਨਹੀਂ ਕਰਨਾ

ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।

10. ਹਸਪਤਾਲ ਵਿਚ ਹੇਠ ਦਿੱਤੇ ਕੰਮ ਕਰਨ ਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਨਹੀਂ ਹੈ:
 - ਹਸਪਤਾਲ ਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਦੇ ਬਿਨਾਂ ਕੋਈ ਨਾਸ਼ਤਾ, ਸ਼ਾਮਾਨ ਜਾਂ ਚੀਜ਼ਾਂ ਨੂੰ ਵੇਚਣਾ ਜਾਂ ਲੈਣ
 - ਗਾਈਡ ਕੁੱਤੇ ਦੇ ਨਾਲ ਵਿਅਕਤੀ ਨੂੰ ਛੱਡ ਕੇ ਹਸਪਤਾਲ ਵਿੱਚ ਪਾਲਤੂ ਜਾਨਵਰ ਲਿਆਉਣ
 - ਸਿਗਰਟ ਪੀਣਾ ਜਾਂ ਅੱਗ ਜਲਾਉਣਾ
 - ਕਿਸੇ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦਾ ਕੋਈ ਵੀ ਸ਼ੇਰ ਕਰਨਾ ਜਿਸ ਨਾਲ ਹੋਰ ਮਰੀਜ਼ਾਂ ਨੂੰ ਪਰੇਸ਼ਾਨੀ ਪੈਦਾ ਹੋਵੇ
 - ਹਸਪਤਾਲ ਦੇ ਅਹਾਤੇ ਵਿੱਚ ਜੂਆ ਖੇਡਣਾ
11. ਰਿਸ਼ਵਤਖੋਰੀ ਆਰਡੀਨੈਂਸ ਦੀ ਰੋਕਥਾਮ ਦੇ ਪ੍ਰਾਵਧਾਨ ਅਨੁਸਾਰ, ਹਸਪਤਾਲ ਦੇ ਸਟਾਫ਼ ਨਾਲ ਪਬਲਿਕ ਦੇ ਕਿਸੇ ਮੈਂਬਰ ਦੁਆਰਾ ਰਿਸ਼ਵਤ ਦੀ ਪੇਸ਼ਕਸ਼ ਦੀ ਮੰਗ ਜਾਂ ਸਵੀਕਾਰ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ।
12. ਕਲੀਨਿਕਲ ਸਟਾਫ਼ ਦੀ ਸਹਿਮਤੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੇ ਬਗ਼ੈਰ ਮਰੀਜ਼ ਨੂੰ ਹਸਪਤਾਲ ਦੇ ਕੰਪਾਊਂਡ ਤੋਂ ਬਾਹਰ ਨਹੀਂ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।
13. ਜੇ ਦਾਖਲ ਕੀਤੇ ਮਰੀਜ਼ ਗਾਰਡੀਅਨਸ਼ਿਪ ਆਰਡਰ ਦੇ ਤਹਿਤ ਹਨ ਤਾਂ ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਵਾਰਡ ਸਟਾਫ਼ ਨੂੰ ਸੂਚਿਤ ਕਰੋ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਸਰਪ੍ਰਸਤਾਂ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕਰੋ।

ਭੋਜਨ ਦੇ ਸਮੇਂ

ਬ੍ਰੇਕਫਾਸਟ:	ਲੰਚ:	ਡਿਨਰ:
7:00 am	11:30 am	6:00 pm
(ਨੁਕਸਾਨ ਤੋਂ ਬਚਣ ਲਈ, ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਵਾਰਡ ਸਟਾਫ਼ ਨੂੰ ਸੂਚਿਤ ਕਰੋ ਜੇ ਆਪ-ਤਿਆਰ ਭੋਜਨ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।) ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਹਸਪਤਾਲ ਤੋਂ ਬਾਹਰ ਤੋਂ ਲਿਆਏ ਭੋਜਨ ਲਈ ਦਿਸ਼ਾਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰੋ।		

ਭੁਗਤਾਨ

ਤੋਂ ਸਾਡੇ ਹਸਪਤਾਲ ਦੀਆਂ ਇਨਪੇਸ਼ੈਂਟ ਫੀਸਾਂ ਡਿਸਚਾਰਜ ਵੇਲੇ ਮੋਬਾਈਲ ਐਪਲੀਕੇਸ਼ਨ "HA Go" (24 ਘੰਟੇ), ਭੁਗਤਾਨ ਕਿਓਸਕ (24 ਘੰਟੇ), ਹਸਪਤਾਲ ਸਰੋਤ (ਦਫ਼ਤਰੀ ਘੰਟਿਆਂ ਵਿੱਚ) ਜਾਂ ਐਕਸਿਡੈਂਟ ਅਤੇ ਐਮਰਜੈਂਸੀ ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਕਾਊਂਟਰ (ਗੈਰ-ਦਫ਼ਤਰੀ ਘੰਟਿਆਂ ਵਿੱਚ) ਰਾਹੀਂ ਅਦਾ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾ ਸਕਦੀਆਂ ਹਨ। ਬਿੱਲ ਦੇ ਭੁਗਤਾਨ ਲਈ ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਬਿਲ ਦੇ ਪਿੱਛੇ ਦਿੱਤੇ ਭੁਗਤਾਨ ਨਿਰਦੇਸ਼ ਦਾ ਹਵਾਲਾ ਦੇਖੋ। ਹੋਰ ਜ਼ਿਆਦਾ ਜਾਣਕਾਰੀ ਲਈ, ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਜਮੀਨੀ ਮੰਜ਼ਲ ਤੇ ਸੰਪਰਕ ਕਰੋ ਜਾਂ 2291 1096 ਤੇ ਕਾਲ ਕਰੋ।

ਹਸਪਤਾਲ ਵਿੱਚ ਮਿਲਣ ਵਾਲੀਆਂ ਸਹੂਲਤਾਂ

- ਕੈਟੀਨ / ਵੈਂਡਿੰਗ ਮਸ਼ੀਨ
ਕੈਟੀਨ: LG1/F, ਹਸਪਤਾਲ ਦੀ ਮੁੱਖ ਇਮਾਰਤ

RH/A/AR/040(a) R32 ਟਿੱਪਣੀ: ਜੇ ਪੰਜਾਬੀ ਸੰਸਕਰਣ ਅਤੇ ਅੰਗਰੇਜ਼ੀ ਸੰਸਕਰਣ ਵਿਚ ਕੋਈ ਅਸੰਗਤਤਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਅੰਗਰੇਜ਼ੀ ਸੰਸਕਰਣ ਪ੍ਰਬਲ ਰਹੇਗਾ।"

ਵੈਂਡਿੰਗ ਮਸ਼ੀਨ: G/F ਅਤੇ LG3/F, ਹਸਪਤਾਲ ਦੀ ਮੁੱਖ ਇਮਾਰਤ

- 24-ਘੰਟੇ ਸੁਵਿਧਾ ਸਟੋਰ
ਇਹ ਸਟੋਰ LG3/F ਤੇ, ਹਸਪਤਾਲ ਦੀ ਮੁੱਖ ਬਿਲਡਿੰਗ ਵਿਖੇ ਸਥਿਤ ਹੈ ਅਤੇ ਦਾਖਲ ਮਰੀਜ਼ਾਂ ਨੂੰ ਡਿਲੀਵਰੀ ਸੇਵਾ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਦਾ ਹੈ। ਪੁੱਛਗਿਛ ਲਈ, ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ 2836 0780 ਤੇ ਕਾਲ ਕਰੋ।
- ਪੁਨਰਵਾਸ ਗਾਰਡਨ
G/F, ਫਾਰਮੋਸੀ ਦੇ ਨਜ਼ਦੀਕ
- ਆਟੋਮੈਟਿਕ ਟੈਲਰ ਮਸ਼ੀਨ (ATM)
LG3/F ਗੇਟ, ਹਸਪਤਾਲ ਦੀ ਮੁੱਖ ਇਮਾਰਤ
- ਬੈਰੀਅਰ ਮੁਕਤ ਪਹੁੰਚ
ਨੰਬਰ 55 ਵਾਨਚਾਈ ਰੋਡ ਐਂਟ੍ਰੈਂਸ ਨੇੜੇ ਲਿਫਟ

ਹੋਰ ਮਰੀਜ਼ ਸੇਵਾਵਾਂ

- ਮੈਡੀਕਲ ਰਿਕਾਰਡ / ਡਾਟਾ ਪਹੁੰਚ
ਜੇ ਮਰੀਜ਼ ਡਾਟਾ ਪਹੁੰਚ, ਮੈਡੀਕਲ ਰਿਕਾਰਡ / ਦੀ ਕਾਪੀ ਦੇਖਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਉਸ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਕਰਦਾ/ਕਰਦੀ ਹੈ, ਤਾਂ ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਸਾਡੇ ਮੈਡੀਕਲ ਰਿਕਾਰਡ ਡਿਪਾਰਟਮੈਂਟ LG1/F, ਹਸਪਤਾਲ ਦੀ ਮੁੱਖ ਇਮਾਰਤ ਵਿੱਚ ਸੰਪਰਕ ਕਰੋ
- ਗ਼ੈਰ ਐਮਰਜੈਂਸੀ ਐਮਬੂਲੈਂਸ ਟ੍ਰਾਂਸਪੋਰਟ ਸੇਵਾਵਾਂ (NEATS)
ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਸੰਬੰਧਿਤ ਵਾਰਡ ਦੇ ਸਟਾਫ਼ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕਰੋ।
- ਸੋਸ਼ਲ ਵੈਲਫੇਅਰ ਸੇਵਾਵਾਂ
ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ LG1/F ਵਿੱਚ ਮੈਡੀਕਲ ਸੋਸ਼ਲ ਵਰਕ ਡਿਪਾਰਟਮੈਂਟ ਵਿੱਚ ਸੰਪਰਕ ਕਰੋ, ਹਸਪਤਾਲ ਦੀ ਮੁੱਖ ਇਮਾਰਤ। ਟੈਲੀਫੋਨ: 2291 1065 / 1052, ਫੈਕਸ: 2836 6706
- 24-ਘੰਟੇ ਪੁੱਛਗਿਛ ਹੋਟਲਾਈਨ
ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਇਨਟਰੈਕਟਿਵ ਵਾਇਸ ਰਿਸਪਾਂਸ ਸਿਸਟਮ ਲਈ 2291 2222 'ਤੇ ਕਾਲ ਕਰੋ

ਜਾਤੀ ਡਾਟਾ (ਗੋਪਨੀਏਤਾ) ਆਰਡੀਨੈਂਸ

ਵੇਰਵਾ ਲਈ ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਦਾਖਲਾ ਕਾਊਂਟਰ ਤੇ ਪ੍ਰਦਰਸ਼ਿਤ ਕੀਤੇ "ਮਰੀਜ਼ ਲਈ ਨੋਟਿਸ" ਨੂੰ ਦੇਖੋ।

ਤਾਰੀਫ਼ ਅਤੇ ਫੀਡਬੈਕ

ਜੇ ਤੁਹਾਡੇ ਕੋਲ ਕੋਈ ਤਾਰੀਫ਼ ਜਾਂ ਫੀਡਬੈਕ ਹੋਵੇ, ਤਾਂ ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ:

1. ਤਾਰੀਫ਼ / ਫੀਡਬੈਕ ਫਾਰਮ ਭਰੋ ਅਤੇ ਇਹਨੂੰ ਹਸਪਤਾਲ ਦੇ ਕਲੇਕਸ਼ਨ ਬਾਕਸ ਵਿੱਚ ਪਾਓ
2. ਆਨਲਾਈਨ ਫਾਰਮ ਭਰੋ

ਤਾਰੀਫ਼ ਫਾਰਮ (ਹੋਟਲਾਈਨ ਤੇ ਤੰਗ ਸ਼ਿਊ ਕਿਨ ਹਸਪਤਾਲ)	ਤਾਰੀਫ਼ ਅਤੇ ਫੀਡਬੈਕ ਫਾਰਮ (ਹਸਪਤਾਲ ਅਥਾਰਟੀ)
	

3. ਹੋਟਲਾਈਨ ਹਸਪਤਾਲ ਦੇ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨਿਕ ਇਮਾਰਤ 'ਤੇ 1/F 'ਤੇ ਮਰੀਜ਼ ਸੰਬੰਧੀ ਅਧਿਕਾਰੀ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕਰੋ ਜਾਂ ਹੋਟਲਾਈਨ 2291 2020 ਰਾਹੀਂ ਜਾਂ ਈਮੇਲ ਦੁਆਰਾ: rtskh_pro@ha.org.hk

"HA Go" ਮੋਬਾਈਲ ਐਪਲੀਕੇਸ਼ਨ

HA Go ਨਾਲ, ਲੋਕ ਆਪਣੇ ਜਾਂ ਆਪਣੇ ਪਰਿਵਾਰਕ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਸਿਹਤ ਜਾਣਕਾਰੀ ਤੱਕ ਪਹੁੰਚ ਅਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧਨ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ।

